

[Buraya yazın]

## CaNBİR EĞİTİM, KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1-**Derneğin Adı: “CaNBİR Eğitim, Kültür ve Yardımlaşma Derneği” dir.  
Derneğin kısa Adı: ‘CaNBİR’ dir. Derneğin merkezi Samsun'dur, şubesi açılmaz.

### Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

**Madde 2-** Dernek, sıkıntıya düşmüş, felakete uğramış, mağdur olmuş, yaralanmış, sakat kalmış, aç ya da açıkta kalmış, zulme uğramış tüm insanlara gerekli insani yardımı ulaştırmak, insanların temel hak ve hürriyetlerinin ihlal edilmemesi için gerekli tüm girişimlerde bulunmak, yoksullukla mücadele etmek, milli ve manevi değerlere bağlı, nitelikli insan yetiştirilmesi için her seviyede eğitim, öğretim, kültürel ve sportif faaliyetlerinde bulunmak amacı ile kurulmuştur.

### Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- İnsan haklarının korunması için her türlü süreli-süresiz basın yayın faaliyetlerinde bulunur, basın yayın organlarında alanı ile ilgili kültürel, eğitsel sayfalar, köşeler, radyo, TV istasyonları için programlar; halka yönelik özel video, sinevizyon, multivizyon ve benzeri programlar hazırlar, hazırlatır ve organize eder. Amacı doğrultusunda internet ortamında her türlü faaliyette bulunur.
- 2- İnsan haklarını zedeleyen, sosyal, kültürel, fiili ve hukuki engellerin kaldırılması için görüş bildirir; ilmi araştırma, kamuoyu yoklamaları yaptırır; raporlar hazırlar ve bunların sonuçlarını ilgili kişi ve kuruluşlara bildirir, gerekli tedbirlerin alınmasını izler.
- 3- Maddi hiçbir karşılık beklemeden insan hakları konusunda mağdur olmuş kişilere ve ailelerine her türlü maddi, manevi ve hukuki yardımlarda bulunur ve bu amaçla kampanyalar düzenler.
- 4- İhtiyaç sahibi Türk ve yabancı uyruklu öğrencilere yurt içi ve yurt dışı her türlü eğitim ve öğretim yardımı yapar. Bu amaca katkı sağlayacak yurt, kütüphane, dersane, etüt evleri, kurs, enstitü, ilmi araştırma ve geliştirme merkezleri, her kademede okullar açar ve bu tür müesseselere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunur.
- 5- Yangın, sel, deprem, erozyon, çökme gibi doğal afetlerde arama ve kurtarma çalışmalarında bulunur ve bunlar için ekipler oluşturur. Sel, deprem, yangın, heyelan ve sair her türlü afete maruz kalan afetzedelerin ihtiyaçları olan maddi ve manevi her türlü yardımda bulunur. Bu maksatla afet hallerinde görevlendirmek üzere ekipler hazırlar ve gerekli olan ihtiyaç malzemesini hazır bulunduracak depolama faaliyeti yapar.
- 6- Fakir ve kimsesizlere sünnet, nişan, düğün, maddi yardım ve saire konularındaki ihtiyaçlarında yardımlarda bulunur. İhtiyaç sahiplerine gıda, giyim, iş kurma, yakacak, kira, barınma, konut, ev eşyası vesaire yardımlar yapar.
- 7- Derneğin amaçlarına hizmet edecek ilmî, hayrı ve ticari müesseseler ile vakıflar kurar, ayrıca diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulmuş müesseseler, dernekler ve vakıflarla iş birliği yapar. Kendi bünyesinde rehberlik servisi ve eğitim kursları açar, danışmanlar istihdam eder. Bunlarla ücretli veya ücretsiz iş akdi yapar.
- 8- Derneğe gelir temin etmek ve / veya tanıtım amacı ile fuarlar, kermesler, sergiler, geziler, konserler ve benzeri sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunur veya bu tür faaliyetlere katılır. Yapacağı yardımları temin için gerektiğinde bunların üretimini yapar.
- 9- Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak üzere ülkemizdeki ve yabancı ülkelerdeki ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, ülkemizde ve uluslararası alanda beraberlik ve iş birliğinde bulunur.
- 10- Ulusal ve uluslararası ilmi toplantı ve konferanslar tertipler, kongre ve konferanslara katılır, ilim adamları veya üniversiteler ile iş birliği halinde araştırmalar yaptırarak, raporlar hazırlattırır, toplumun ve ilgililerin istifadesine sunar.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including the name 'Aygün' on the right side.)*

- 11- Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile iş birliği yapar, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanır, yararlanmak için projeler hazırlar ve hazırlayan kuruluşlara destek verir.
- 12- Faaliyet alanları ile ilgili yarışmalar düzenler, ödüller verir. İkametgâh veya dernek faaliyetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul ihtiyacı hasıl olması halinde ilgili kanun ve tüzükte belirtilen prosedürleri tamamlayarak mülk edinir.
- 13- İnsan varlığının devam etmesi için gerekli olan tabiatın korunması amacı ile her türlü canlı ve cansız varlığın doğal denge içinde himayesine matuf faaliyetler yapar, yapılan faaliyetlere katkılar sağlar veya bizzat katılır.
- 14- Amaçta belirtilen yardımları yazılı ve görsel yayınlar yoluyla kamuoyunun dikkatine sunar, bu insani konuya dikkat çekmek maksadı ile toplumsal dayanışmayı teşvik eden, milli ve manevi değerlere uygun yayınlar yapar veya yaptırır. Ayrıca bu amaca hizmet edecek matbuat, sinema filmi, televizyon filmi, reklâm filmi, tiyatro eseri gibi kültür ve sanat faaliyetleri yapar veya yaptırır. Amacını gerçekleştirecek tüm çalışmalarında internet ortamından istifade eder. Dernek adına bildiri, beyanname vererek, gazete, dergi vs. süreli/süresiz benzeri yayınlar çıkarır. İlgili olduğu sorunlar ve konular üzerine raporlar çıkartır ve yayınlar.
- 15- Köprü, çeşme, su şebekesi, dinlenme yeri, oyun parkı, okul, sosyal ve kültürel tesisler vb. yapıları yaptırır ve tamir işlerini üstlenir veya yapılmasına yardımcı olur. Dernek, diğer dernek ya da vakıflarla, işbu amaç ve faaliyet konularını gerçekleştirmeye doğrudan veya dolaylı katkıda bulunabilecek iktisadi iş birliği çerçevesinde sözleşmeler yapar; tanıtım, bilgilendirme toplantıları yapar, reklam kampanyaları düzenler ve bunları kamuoyuna basın ve yayın yolu ile duyurur. Yapacağı yayınlarda, adına açacağı veya açtıracığı internet sitelerinde derneğe yapılacak bağış karşılığı reklamlar alır, bu yönde gerçek ve tüzel üçüncü kişiler ile anlaşmalar yapar; derneğin aynı amaç ve konusuna sahip diğer dernek ve vakıflar ile alınacak bağışların paylaşımı konusunda anlaşmalar yapar.
- 16- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 17- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 18- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,
- 19- Sosyal barışı artırıcı her türlü sportif faaliyetler, yarışmalar düzenler. Kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmışları, mültecileri, yolda kalmışları himaye eder ve her türlü ayni ve nakdi yardım yapar. Bu amaca katkı sağlayacak huzur evi, barınma evi, sığınma evi, aşevi, kreş, misafîrhane ve sair tesisleri kurar, işletir ve bu tür müesseselere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunur.
- 20- Mültecilerin, sığınmacıların, göçmenlerin, geçici sığınma hakkı arayan ve ikincil koruma prosedürüne girebilecek insanların karşı karşıya kaldıkları sorunların ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile toplum tarafından daha iyi anlaşılabilmesi amacıyla bilgilendirme, farkındalık ve duyarlılık oluşturma çalışmaları yapmak.
- 21- Mültecilerin, sığınmacıların, göçmenlerin, geçici sığınma hakkı arayan ve ikincil koruma prosedürüne girebilecek insanların temel insan haklarından yararlanması ve temel insani ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapmak; bu amaçla kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- 22- Üyelerle mülteci ve göçmenler arasında insani münasebetlerin geliştirilip devam etmesi için yemekli toplantılar, konserler, balo, tiyatro, sergi, spor müsabakası, gezi ve diğer etkinlikleri düzenlemek.
- 23- Mültecilerle ilgili konularda Birleşmiş Milletler, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, Avrupa Komisyonu ve AGİT gibi kuruluşlarla ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde ortak çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve yürütmek. Mülteci ve sığınmacılara ilişkin farkındalığın sağlanması adına ulusal ve uluslararası kültür ve sanat aktiviteleri düzenlemek ve bu aktivitelerde yer almak,

- 24- Mültecilerin ve Sığınmacıların, İnsan Hakları ve Özgürlüklerinin korunması amacıyla hukuki destek sağlamak, gerektiği hallerde mahkemede temsil edilmelerine yardımcı olmak,
- 25- Mülteciler ve Sığınmacılarla ilgili sosyo-politik, eğitim, cinsiyet, sağlık, aile, bilim, sanat, kültür, tarih, sportif, sinema, tiyatro ve bunlarla benzeşik ve/veya bağlantılı alanlarda, etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, katkı koymak,
- 26- Mülteciler ve Sığınmacılarla ilgili, İnsan Hakları ve Özgürlükleri, sosyo-politik, eğitim, cinsiyet, içerikli mültecileri ve sığınmacıları yakından ilgilendiren konu veya kavramları bilimsel olarak incelemek, araştırmak, sonuçlar üretmek, yazmak,
- 27- Mülteciler ve Sığınmacılarla ilgili, İnsan Hakları ve Özgürlükleri, sosyo-politik, eğitim, cinsiyet, içerikli toplumu yakından ilgilendiren konularda, yurtiçinde ve yurtdışında sergiler, konserler, konferanslar ve en geniş anlamıyla atölye çalışmaları ve sanatsal etkinlikler yapmak,
- 28- Yoksulluğun azaltılması maksadı ile ihtiyaç sahiplerine destek sağlamak için Gıda Bankacılığı, Mikro kredi ve mikro finans faaliyetlerini yapar, yapanlarla işbirliği yapar, veya benzeri uygulamaları yürütür. Özellikle ev hanımlarının gelir getirici faaliyetlerine karşılıklı veya karşılıksız olarak teknik, nakdi veya maddi yardımlarda bulunur. Karşılıklı verilen yardımların şekli, prosedürü, iş akışı ve tüm uygulama biçimi Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek Yönetmelikler ile yapılır,
- 29- İlgili kanun, kararname ve yönetmeliklerle tarif edilen gıda bankacılığı faaliyetleri kapsamında gıda bankacılığı yapmak,
- 30- Gıda Bankaları faaliyetlerinin koordinasyonu, planlanması, etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmalar, görüşmeler, değerlendirmeler ve araştırmalar yapmak,
- 31- Dernek sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak maddi imkanları kısıtlı olan fakir ve yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapmak, gıda bankacılığı faaliyetlerinde bulunmak, eğitim ve kültürü yaşatmaya yönelik her türlü faaliyette bulunmak amacı ile kurulmuştur.
- 32- Marketlerden, şirketlerden, sivil toplum kuruluşlarından ve şahıslardan yapılması tahmin edilen veya yapılacak olan fazla miktardaki dayanıklı ve dayanıksız gıda maddelerini, değerlendirmek, korumak ve amaca uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak. Bu amaca uygun olarak Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmeliklerle, gerek yardıma muhtaç insanlara, öğrencilere ve gerekse tabii afetlerde acilen dağıtılmak üzere Gıda Bankacılığı yapmak.
- 33- Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirebilmek için, dernekler kanununun ve ilgili kanun ve mevzuatların çerçevesinde yoksullukla mücadele programı içerisinde ihtiyaç sahibi insanların kullanımına sunmak üzere gıda bankacılığı ve buna bağlı olarak giyecek, yakacak, eşya, temizlik vb. ihtiyaçlarının karşılanmasını düzenleyecek şekilde sosyal marketler kurabilir ve gıda bankacılığı ve sosyal market hizmetinden dolayı ilgili kanunların sağladığı imkanlardan faydalanır. Dernek gıda bankacılığı ve sosyal market faaliyetlerini ilgili kanun genelge yönetmelik mevzuatlarınca yürütür.
- 34- Gıda bankacılığı mevzuatı hükümlerine göre gıda bankacılığı oluşturup, tespit edilecek ihtiyaç sahiplerine maddi ve manevi yardımlarda bulunur.
- 35- Yurtiçi ve yurtdışında meydana gelebilecek savaş, deprem, yangın, sel vs her türlü felaket sonrası afetzedelerin ihtiyaç duyacakları gıda, giyim, sağlık hizmetleri, tıbbi malzeme gibi her türlü ayni, nakdi yardımda bulunmak. Bu amaçla afet zamanlarında görevlendirilmek üzere ekipler kurmak, arama kurtarma faaliyeti yapmak, gerekli olan ihtiyaç malzemesini daima hazır bulunduracak depolama faaliyeti yapmak. Afet bölgelerinde aşevi, kreş, okul, kurs, yetimhane, barınma evleri vs tesisler kurmak veya kurulmasına yardım etmek. Afetzedeleri yurtiçinde ve yurtdışında tedavi ettirmek.
- 36- Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür, sanat çevreleri ve kurumları ile yoğun ilişkiler kurup, kültürler arası diyalogu ve karşılıklı ilişkileri geliştirici faaliyetler yapmak. Yurtiçinde ve yurtdışında kabiliyetli öğrenci, araştırmacı, sanatçı, yazar, kültür ve bilim adamlarını her bakımdan desteklemek. Eğitim, staj, mastır, ihtisas, doktora ve araştırma yapma imkânı sağlamak, Sporcu ve Milli sporcular dahil tüm branşlarda ki öğrencilere, her türlü eğitim yardımı yapmak.
- 37- Dernek amaçları çerçevesinde yurtiçi ve yurt dışında su kuyuları açmak, açtırmak. Açılmış olan kuyuların bakım-onarımlarını yapmak/yaptırmak.

38- Derneğin amaçları çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışında tarım ve hayvancılık ile ilgili faaliyetlerde bulunmak, arazi kiralamak ve satın almak, tohum bankacılığı kurmak, organik tarımın geliştirilmesi için çalışmalar yapmak, tarım ile ilgili projeler hazırlamak, uygulamak ve danışmanlık yapmak, tarım bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek, geri kalmış bölgelerin kalkınması için tarımsal kalkınmaya destek vermek, bu bölgelerde tarım ve hayvancılık ile ilgili projeler hazırlamak, yürütmek, yürütülen projelerden derneğe ekonomik gelir sağlamak, yurtiçinde ve yurtdışında ziraat okulları açmak, yurtiçi ve yurtdışındaki kamu kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak, tarımsal ürünlerin ithalat ve ihracatını yapmak, bu amaçlar çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışında iktisadi işletmeler kurmak, işletmek ve devretmek.

39- Kurban bağışı kabul etmek, Kurban kesmek isteyen kişilere dernek nezdinde kurban kesim mahalli tesis ve tahsis etmek, ayrıca yurtiçi ve yurtdışında kurban kesim organizasyonlarında bulunmak.

40- Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine dağıtmak üzere ramazan kumanyaları hazırlamak, yurtiçinde ve yurt dışında ramazan ayında kumanya organizasyonları düzenlemek.

41- Dernek amaçları çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışında kültür ve tarih gezileri, tur ve ziyaretler tertip etmek.

42- Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakir hastaları tedavi ettirir, doğum, hastalık ve kaza hallerinde her türlü ilaç, medikal malzeme ve tedavi masraflarına katkıda bulunur. Yurt içinde ve yurt dışında tedavilerini yaptırır. Fakir ve kimsesizlerin sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerin masraflarını karşılar; aynı ve nakdi yardımlarda bulunur, bu amaçlara katkı sağlayacak hastane, mobil hastane, dispanser, klinik, doğumevi, gezici sağlık ekibi, sağlık kabini ve benzeri tesisler kurar veya kuranlara yardımda bulunur. Koruyucu sağlık hizmetleri, hasta nakil hizmetleri yapar. Sağlık alanında hizmet veren yurtiçi ve yurtdışı tüm kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapar veya bu kuruluşlardan hizmet satın alır.

43- Yurtiçinde ve yurtdışında dil, din, ırk, cinsiyet gibi hiçbir ayırım gözetmeden yardıma muhtaç insanların ihtiyaçlarını karşılamak, insanların sosyal sorumluluk bilincini, yardımlaşma ve dayanışma duygusunu geliştirmek, toplumların sosyo-ekonomik düzeyini yükseltmek, insanlığın evrensel değerlerinin korunmasına ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insanlar ve ülkeler arasında köprüler kurmak, nerede olursa olsun sıkıntıya düşmüş, felakete uğramış, savaş, tabii afet vb. sebeplerle mağdur olmuş, yaralanmış, sakat kalmış, tedaviye muhtaç, aç ya da açıkta, kimsesiz kalmış ve zulme uğramış bulunan tüm insanlara gerekli insani yardımı ulaştırmak ve bu insanların temel hak ve hürriyetlerinin ihlal edilmemesi için gerekli tüm girişimlerde bulunmak, yoksullukla mücadele ve nitelikli insan yetiştirilmesi maksadıyla her seviyede eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak. Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen doğal afet, savaş, sair felaketler ile buna bağlı göç hallerinde mağdur insanların hayata tutunmalarını sağlayarak yaralarını sarmak, olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, evlenme, yuva kurma, iş kurma, barınma ve sair bütün hususlarda aynı, nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunarak, toplumun ve insanlığın menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak.

44- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

45- Toplumumuzun tüm sorunlarıyla ilgili olarak araştırmalar yapmak, çözümler üretmek, toplumsal kalkınmayı sağlamak, insan hakları ve hürriyetleri, güvenlik, eğitim, kültür, çevre, spor, turizm, sanat, tarih, sağlık, istihdam, mesleki eğitim, çocuk, gençlik, kadın, engelliler, girişimcilik, sosyal yardımlaşma konularında projeler üretmek ve uygulamak, 47- Dernek, üstün vasıflı, kültürlü ve becerikli insanlar yetiştirmek amacıyla anaokulu, ilköğretim, lise, yüksek eğitim ve öğretim kurumları, dersane, yurt, pansiyon, misafirhane ve kütüphaneler kurar ve işletir.

46- Bireyin yaşam seviyesi yükseltilerek, insan haklarını zedeleyen, sosyal, kültürel, fiili ve hukuki engelleri kaldırmak için sosyal adalete ve toplumsal barışa katkıda bulunmak için çalışır.

47- Milletimizin milli, manevi ve ahlaki değerlerinin korunması ve yaşatılması için faaliyetlerde bulunur. Bu amaçla eğitimler, seminerler, sohbetler, paneller, konferanslar ve toplantılar düzenler.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.]*

Milletimizin tarih şuurunu yeniden canlandırmak için tarihi mekânlara gezi ve incelemeler tertip eder. Bu hususta bildiri, tanıtım vs. faaliyetlerinde bulunur.

48- Geleceğimizin teminatı olan gençleri ve çocukları kötü alışkanlıklardan, kötü ortam ve çevrelerden korumak amacıyla; ilgili bakanlıklar, yetkili kurum ve kuruluşlarla anlaşarak ve yardımlaşarak, onları sağlıklı ortamlarda eğitmek ve bilinçlendirmek için faaliyetler yürütür, zararlı alışkanlıklara ve zararlı faaliyetlere karşı onları korumaya çalışır.

49- Eğitim çağındaki çocukların ve gençlerin ruhen ve bedenen sağlıklı yetişmeleri için atletizm, yürüyüş, dağcılık, avcılık, yüzme, ok atma, ata binme, güreş, boks, futbol, basketbol, voleybol, hentbol ve uzak doğu sporları gibi bütün sportif alanlarda faaliyetlerde bulunur. Özel gençlik ve spor organizasyonları yapar, spor merkezleri oluşturur, gönüllü gençlik alanında destek faaliyetleri yürütür, gençlik projeleri ve gençlik alanında; sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütür.

50- Çocukların ve gençlerin eğitim ve sosyal gelişmelerine yardımcı olmak için kulüpler kurar ve buralara gençlerden ve çocuklardan üyeler kayıt eder. Bu mekânlarda spor merkezleri, etüt merkezleri, test kulüpleri, kütüphaneler ve okuma salonları kurar ve işletir. Okuyan, düşünen ve araştıran nesillerin yetişmesine katkıda bulunur.

51- Her seviyede çalışkan ve ahlaklı öğrencilere tahsil ve ihtisas bursları verir.

52- Yurt içinde ve yurt dışında kış ve yaz okulları, yaz kampları kurarak öğretmen ve öğrencilere eğitim ve dinlenme hizmetleri sunar.

53- Toplum bireyleri arasında sevgi, saygı ve işbirliği bağlarını geliştirmek amacıyla aile ziyareti ve ev sohbetleri tertip eder, cenaze sahiplerinin iâşesine katkıda bulunur, konferans, seminer, açıkoturum ve sempozyum düzenler. Toplu ziyaret, gezi, kamp, yarışma, tiyatro vs. faaliyetleri tertipler.

54- Dernek, gençlere, çocuklara, kadınlara, öğrencilere, engellilere ve velilere bilgisayar, dil, mesleki ve benzeri kurslar düzenleyerek onların meslek ve istihdama kavuşmaları için faaliyette bulunur. Kültürlü fertler yetiştirmek için çalışmalar yapar.

55- İnsan varlığının devam etmesi aile kurmaya bağlıdır. Bu nedenle evlenecek olan fertlere maddi ve manevi yardımda bulunur.

56- Tabiatın korunması amacı ile her türlü canlı ve cansız varlığın doğal denge içinde himayesine matuf faaliyetler yapar, yapılan faaliyetlere katkılar sağlar veya bizzat katılır. Toplumumuzun temiz ve sağlıklı beslenmesi ve sağlıklı nesillerin yetişmesine katkıda bulunmak için toplumu bilgilendirici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunur. Platformlar oluşturur, mevcutlarla birlikte hareket eder.

57- İnsan haklarını zedeleyen, sosyal, kültürel, fiili ve hukuki engellerin kaldırılması için görüş bildirir; ilmi araştırma, kamuoyu yoklamaları yaptırır; raporlar hazırlar ve bunların sonuçlarını ilgili kişi ve kuruluşlara bildirir, gerekli tedbirlerin alınmasını izler.

58- Amacını gerçekleştirmek için günün şartlarına göre kanun ve yönetmelikler dahilinde burada bahsedilmeyen her türlü faaliyetlerde bulunur.

### **Derneğin Faaliyet Alanı**

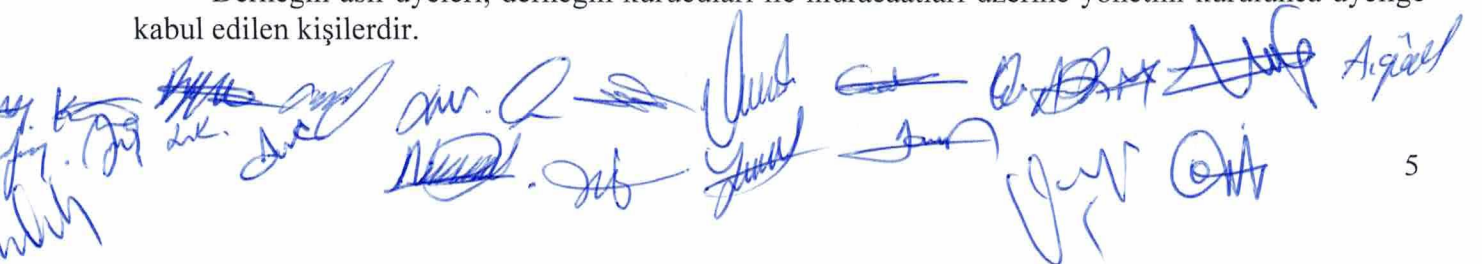
Dernek, **sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında** faaliyet gösterir.

### **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 3-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.



Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler isterlerse derneğe aidat verebilirler. Onursal Üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

### Üyelikten Çıkma

**Madde 4-** Her üye yazılı olarak veya e-devlet üzerinden bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Kendi isteğiyle üyelikten ayrılanların tekrar üye olabilmeleri, Yönetim Kurulunun 2/3 çoğunluğunun verdiği karar ile gerçekleşir.

### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 5-**Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
  - 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
  - 3-Ayda üç, yılda 6 sefer üst üste mazeretsiz yönetim kurulu toplantılarına katılmayan yönetim kurulu üyeleri
  - 4-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üç ay içinde ödememek,
  - 5-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
  - 6-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### Dernek Organları

**Madde 6-** Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel Kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Yürütme Kurulu
- 4-Denetim Kurulu,
- 5-Disiplin Kurulu,

Yukarıda belirtilen dernek organlarına ek olarak, Yönetim Kurulu kararıyla çeşitli amaçlara yönelik, geçici nitelikte kurul, komisyon, çalışma grubu, koordinatörlük vb. heyetler teşkil edebilir.

### Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

**Madde 7-** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### Çağrı Usulü



Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

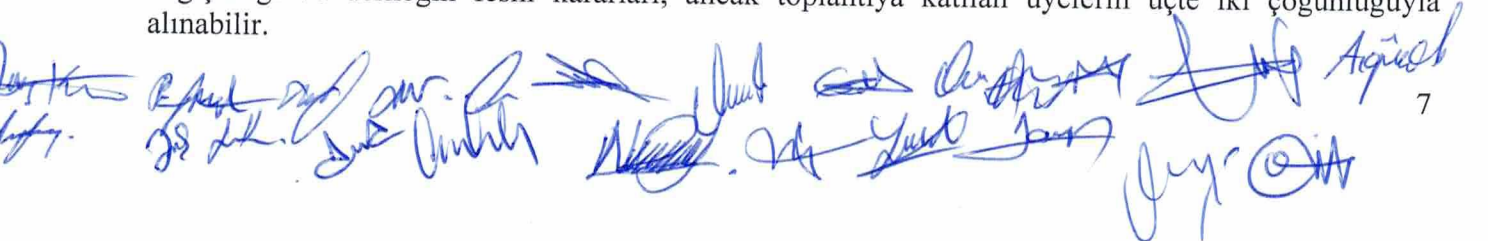
Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 8-** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
  - 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
  - 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
  - 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
  - 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
  - 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
  - 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
  - 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
  - 9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
  - 10-Derneğin vakıf kurması,
  - 11-Derneğin fesih edilmesi,
  - 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
  - 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 10-**Yönetim Kurulu, yirmi beş asıl ve yirmi beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda, aldığı oy çokluğu ile seçilen yedek üyelerin, yönetim kurulu kararı ile göreve çağrılması mecburidir. İstifa veya başka sebeplerden dolayı boşalan yönetim kurulu üyeliğine, yedek üyelere çağrılacak isime yönetim kurulu oy çokluğu ile karar verir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

*[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.]*

- 5-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 6-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 7- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 8-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 9-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 10-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

### **Disiplin Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-**Disiplin Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Disiplin kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri**

a)- Dernek amaç ve ilkelerine, Tüzüğüne, Genel Kurul Kararlarına ve Yönetim kurulu Kararlarına aykırı hareket ettiği öne sürülen üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yapar.

b)- Gerekli gördüğünde yürütme ve denetleme kurullarını bilgilendirir,

c)- Dernek toplantılarına Dernek disiplin kurulu üyeleri gerek gördükleri hallerde dernek yönetim kurulu toplantılarının katılabilirler,

ç)- Gerekli yazışmaları yapar,

d)- Genel Kurula rapor verir.

### **Yürütme Birimi**

**Madde 13** -Dernek yürütme kurulu dernek başkanının başkanlığında, il düzeyinde görev yapan dernek içi organdır.

Dernek yürütme kurulu üyeleri; Dernek başkanı tarafından dernek yönetim kurulu üyeleri arasından belirlenir. Dernek yürütme kurulu üyeleri dernek başkan yardımcısı sıfatıyla görev yapar.

Dernek yürütme kurulu üyeleri arasındaki görev dağılımı, dernek başkanı tarafından yapılır.

Dernek yürütme kurulu, dernek yönetim kurulunun gündemini hazırlar, dernek başkanının tevdi ettiği işleri yapar, dernek kongresi ve dernek yönetim kurulunca alınmış kararların ve verilen görevlerin icrasını sağlar.

### **Yürütme Birimi Görevlileri**

Yürütme biriminde hizmetlerin gerektirdiği ve dernek imkânlarının elverdiği oranda dernek yönetiminin alacağı kararlar doğrultusunda başkan yardımcılıkları ve birimler kurulabilir. Kurulacak olan bu birimler yürütmeyi oluşturur. Yürütmeye yapılacak atamalarda Dernek başkanı yetkilidir.

### **Yürütme Biriminin Görev ve Yetkileri**

Yürütme biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

Dernek yürütme kurulları, dernek faaliyetlerinin, dernek tüzüğü ve yasal mevzuata uygunluğunu gözetir, denetler, koordinasyonu sağlar, tüzüğün verdiği yetki ve görevleri ifa ederler. Dernek program ve faaliyetinin tanıtım ve gelişimi için tüzüğe uygun gerekli her tür çalışma ve faaliyette bulunurlar. Yapılacak iş ve amaca göre dar veya geniş kapsamlı toplantılar düzenleyebilirler. Partinin ilkeleri doğrultusunda amaçlarını gerçekleştirmek üzere, Dernek içi veya dışından uzman kişilerden geçici veya sürekli çalışma grupları ve komisyonlar oluşturabilirler. Dernek Başkanı her bir yürütme kurulu üyesine özel veya genel kapsamda görev verebilir ve görev tanımını belirleyebilir. Dernek Başkanının verdiği görev ve görev tanımını alan yürütme kurulu üyesi aldığı görevi uygulamak ile sorumludur.

### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 14-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

Üyelerden giriş ödentisi alınmaz ve aylık olarak Üye aidatı alınır. Bu miktarları gerek görülen zaman ve durumlarda artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

Yönetim kurulu uygulanacak her bir proje için, projeye katılan üyelerden; proje katılım payı olarak ve üyelerden eşit miktarda tahsil eder.

Diğer gelirler.

### **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

#### **Madde 15-Defter tutma esasları;**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

#### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

#### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

**1-Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

**2-Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

**3-Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4-İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

*[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.]*

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

#### **Madde 16-Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Dernekler Yönetmeliği ekinde ilgili form baz alınarak, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

#### **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **Yetki Belgesi**

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi

hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 17-**Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **Bildirim Yükümlülüğü**

**Madde 18-**Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

#### **Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde “Taşınmaz Mal Bildirimi” ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Yurtdışından Yardım Alma/Yapma Bildirimi**

Belirtilen bildirim 5253 sayılı dernekler kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliğe uygun olarak bildirmek

#### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

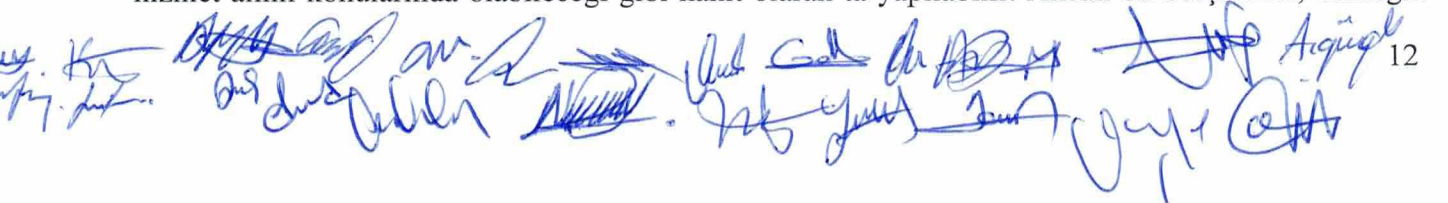
### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 19-**Dernekte genel kurul, yönetim kurulu, disiplin kurulu, yürütme kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 20-**Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin

 12

gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 21**-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 22** -Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "**Tasfiye Halinde CaNBİR Eğitim, Kültür ve Yardımlaşma Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

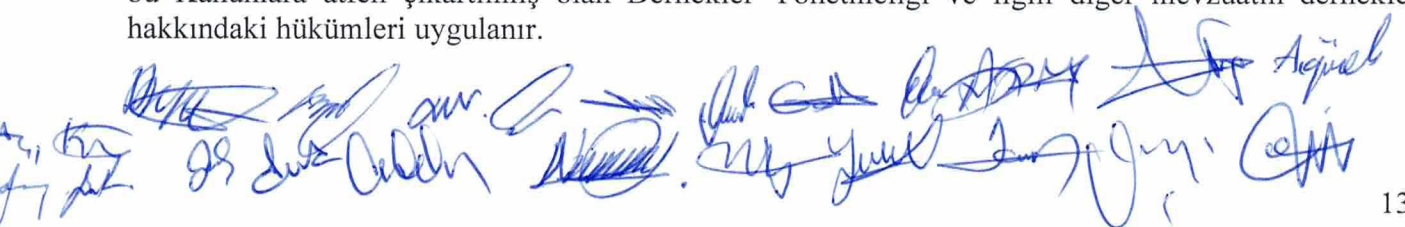
Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

























Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Hüküm Eksikliği**

**Madde 23**-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



Adı ve SoyadıGörev Unvanıİmza

1-	<u>Serkan ASMA</u>	Dernek Başkan	
2-	<u>Adil KOLOĞLU</u>	Asil Üye	
3-	<u>Ayşe Hicret GÜNAYDIN</u>	Asil Üye	
4-	<u>Bülent KO NUŞUK</u>	Asil Üye	
5-	<u>Cihan YURT</u>	Asil Üye	
6-	<u>Emre YILMAZ</u>	Asil Üye	
7-	<u>Erol ŞAHİN</u>	Asil Üye	
8-	<u>Gamze ALTUNSOY</u>	Asil Üye	
9-	<u>Gökhan AYAR</u>	Asil Üye	
10-	<u>Gül ŞAHİN</u>	Asil Üye	
11-	<u>Güner AKKURT</u>	Asil Üye	
12-	<u>Hamdi ÖZKAN</u>	Asil Üye	
13-	<u>Hasan AYYILDIZ</u>	Asil Üye	
14-	<u>Hümeyra ÖZDEMİR</u>	Asil Üye	
15-	<u>Hüseyin ÖZTANKAL</u>	Asil Üye	
16-	<u>İsmail KURTALI</u>	Asil Üye	
17-	<u>Lokman Hekim KURTALI</u>	Asil Üye	
18-	<u>Murat MARAP</u>	Asil Üye	
19-	<u>Mustafa BÜKLÜ</u>	Asil Üye	
20-	<u>Nezaket KURTULUŞ</u>	Asil Üye	
21-	<u>Oğuzhan DEMİRHAN</u>	Asil Üye	
22-	<u>Osman KIRAN</u>	Asil Üye	
23-	<u>Sami Furgan KAYA</u>	Asil Üye	
24-	<u>Yusuf BİRKAN</u>	Asil Üye	
25-	<u>Yücel KAVAL</u>	Asil Üye	

**Bu tüzük 23 (Yirmi üç) maddeden ibarettir.**